

**G-27-18/2022**

## **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) – z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która nie przekracza kwoty 130.000 zł, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### **Zamawiający:**

Sąd Okręgowy w Przemyślu  
37-700 Przemyśl  
ul. Stanisława Konarskiego 6  
NIP 795-23-48-286

### **1. Przedmiot zamówienia (opis):**

Przedmiotem zamówienia jest remont, konserwacja oraz wymiana baterii dla poszczególnych UPS w zależności od jednostki tj:

Sąd Okręgowy w Przemyślu: Remont z przeglądem zasilacza UPS Riello (Aros) ST60 60kVA  
Sąd Rejonowy w Przeworsku: Przegląd z wymianą baterii zasilacza UPS Riello (Aros) MST 20  
Sąd Rejonowy w Lubaczowie: Przegląd zasilacza UPS Riello (Aros) ST30 i wymiana baterii

Warunki gwarancji na poprawne działanie remontowanych UPS:

1. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu, podejmie kroki by możliwie szybko przywrócić prawidłowe działanie sprzętu w miejscu jego instalacji.
2. Rozpoczęcie naprawy nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
3. Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia awarii.
4. Gwarancja – rękojmia obejmuje wszystkie elementy wymienione w urządzeniach UPS,
5. Czas gwarancji rękojmi wynosi 24 miesiące.
6. Gwarancja na instalowane baterie nie może być krótsza jak 5 lat ( w tym okresie podlegają one wymianie na nowe przez wykonawcę). Żywotność instalowanych baterii deklarowana przez producenta nie może być krótsza jak 10 lat.
7. Pojemność zastosowanych akumulatorów musi być tożsama z aktualnie zainstalowanymi.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w poszczególnych jednostkach celem weryfikacji istniejących akumulatorów ich ilości i stanu UPS przed przystąpieniem do postępowania.

## **2. Terminy:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 21.12.2022

## **3. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (z udziałem Podwykonawców), którzy :

- 1) posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, a także odpowiednie zdolności techniczne i zawodowe,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
- 3) złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wraz z dokumentami, które to potwierdzają, tj.:
  - informacją z Krajowego Rejestru Karnego, oraz
  - odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **4. Kryteria oceny ofert:**

- 1) cena –100 %

4.1. W kryterium „cena” Wykonawcy przyznane zostaną punkty - wg wzoru:

$$\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej} \times 100\% \times 100.$$

4.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

## **5. Zasady ubiegania się o zamówienie.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofertę w niniejszym postępowaniu, poprawną pod względem merytorycznym i formalnym, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ.

## **6. Informacje o dokumentach, jakie należy załączyć do oferty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do IWZ),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, wraz z dokumentami, które to potwierdzają, tj.:
  - odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca działa przez Pełnomocnika lub Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wyznaczają Pełnomocnika, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo upoważniające takiego Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców).

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w tym również w postaci dokumentu elektronicznego,
- 3) Oferta musi być sporządzona według wzoru – poprzez wypełnienie formularza ofertowego (załącznik nr 2 do IWZ) i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego umocowaną – podpisem własnoręcznym, a w przypadku dokumentu elektronicznego – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub profilem zaufanym.
- 4) Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
- 6) Ofertę – jeśli zostanie sporządzona w formie papierowej - należy złożyć w zamkniętej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznakowanej w sposób opisany poniżej:

„Sąd Okręgowy w Przemyślu, ul. Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl  
Oferta na serwis UPS”

#### **8. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty mogą być przesłane drogą pocztową na adres Sądu Okręgowego w Przemyślu, ul. Stanisława Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl lub złożone osobiście na Biurze Podawczym Sądu, pokój nr 52, a te składane w formie elektronicznej, należy przysyłać na adres e-mail: [przetargi@przemysl.so.gov.pl](mailto:przetargi@przemysl.so.gov.pl) – do dnia 2 grudnia 2022 roku, do godziny 12.00. (Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia telefonicznie lub przez otrzymanie wiadomości zwrotnej o otrzymaniu oferty – złożenia oferty i jej otrzymania przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tel. 166761356, 166761357).

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone na podany na kopercie adres Wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, że jeżeli w przedmiotowym postępowaniu wpłyną oferty, którym przyznane zostanie taka sama ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli wpłyną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty – do złożenia ofert dodatkowych, w terminie dodatkowym określonym przez Zamawiającego.
  10. W przypadku, gdy wartość oferty najkorzystniejszej przekroczy wysokość środków, którymi Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do unieważnienia postępowania lub rozpoczęcia negocjacji dotyczących ceny oferty z Wykonawcą.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**
11. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do IWZ.
  12. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  13. Klauzula RODO – stanowi Załącznik nr 3 do IWZ